



**KDRS**

Kommunearkivinstitusjonenes  
Digitale RessursSenter

**Digitalt sikringsmagasin og innsynsløsninger –  
Veien videre for KDRS og kommunene.**

**Tor Eivind Johansen  
Bodø 26.04.2023**

# Dagens medlemmer

pr. 1. januar 2023



15 medlemmer



# Hovedoppgaver

- Etablere og drifte digitalt sikringsmagasin for medlemmene
- Bevaring og tilgjengeliggjøring av deponerte arkiver
- Kompetanse og nettverksbygging
- Utviklingsprosjekter

*Ny strategi etablert i 2022*

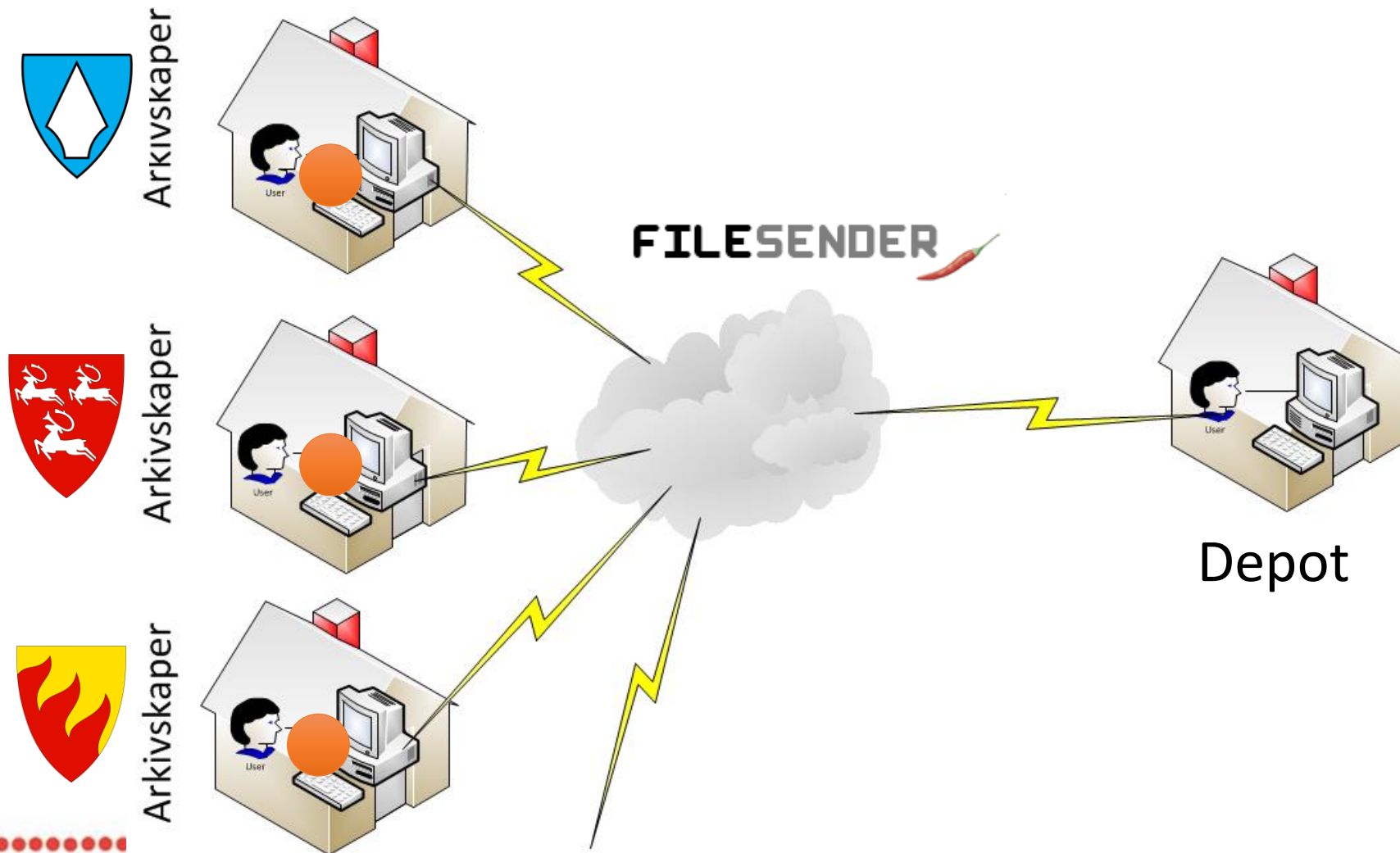


Etablere og drifte digitalt  
sikringsmagasin for medlemmene

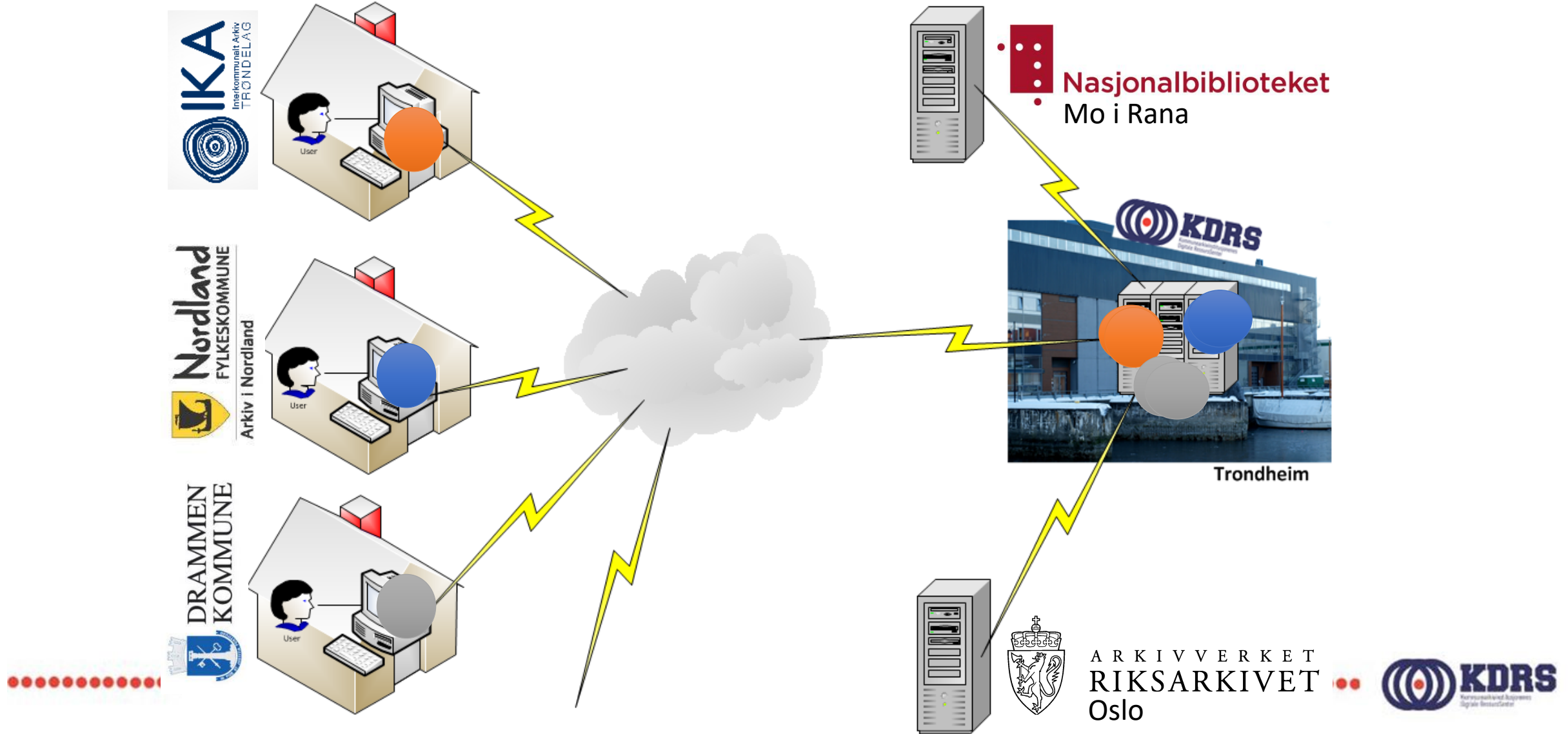




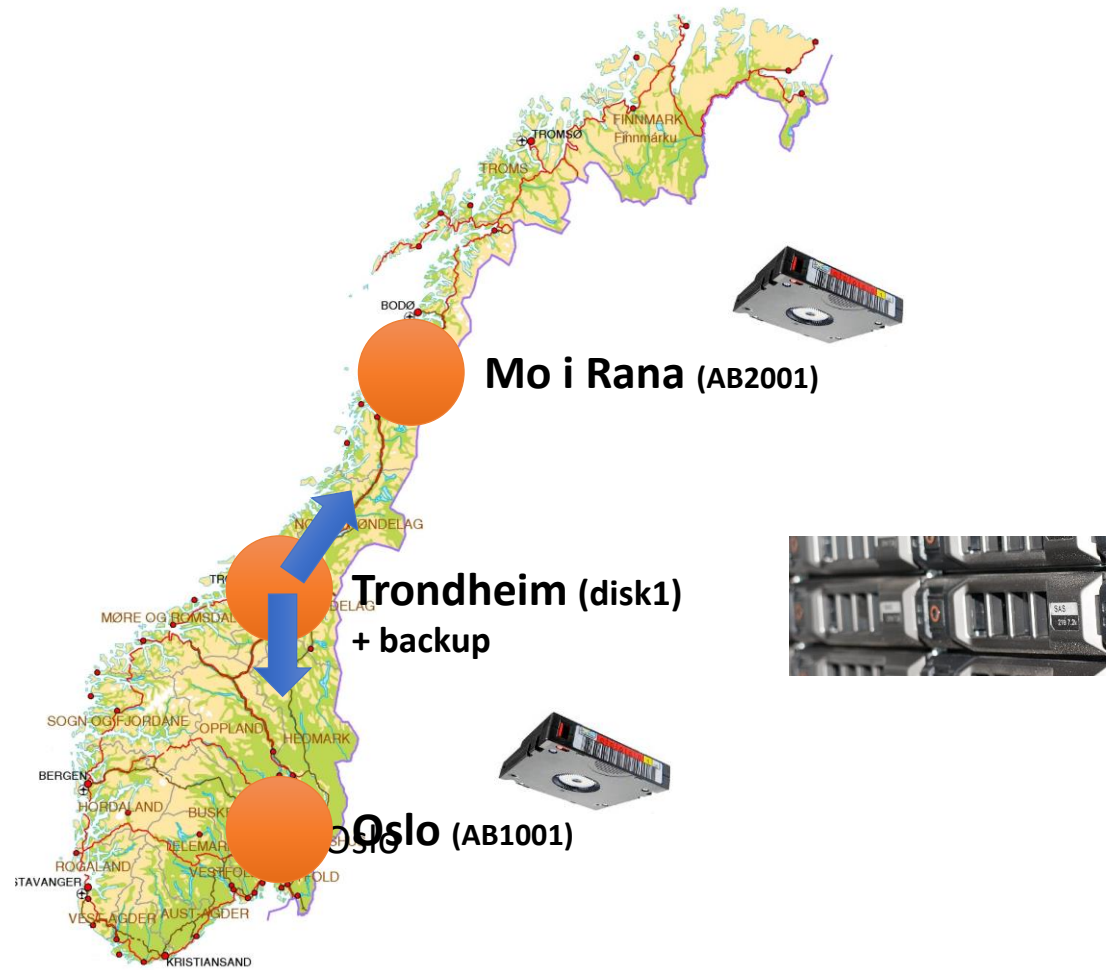
# Overføringstjeneste



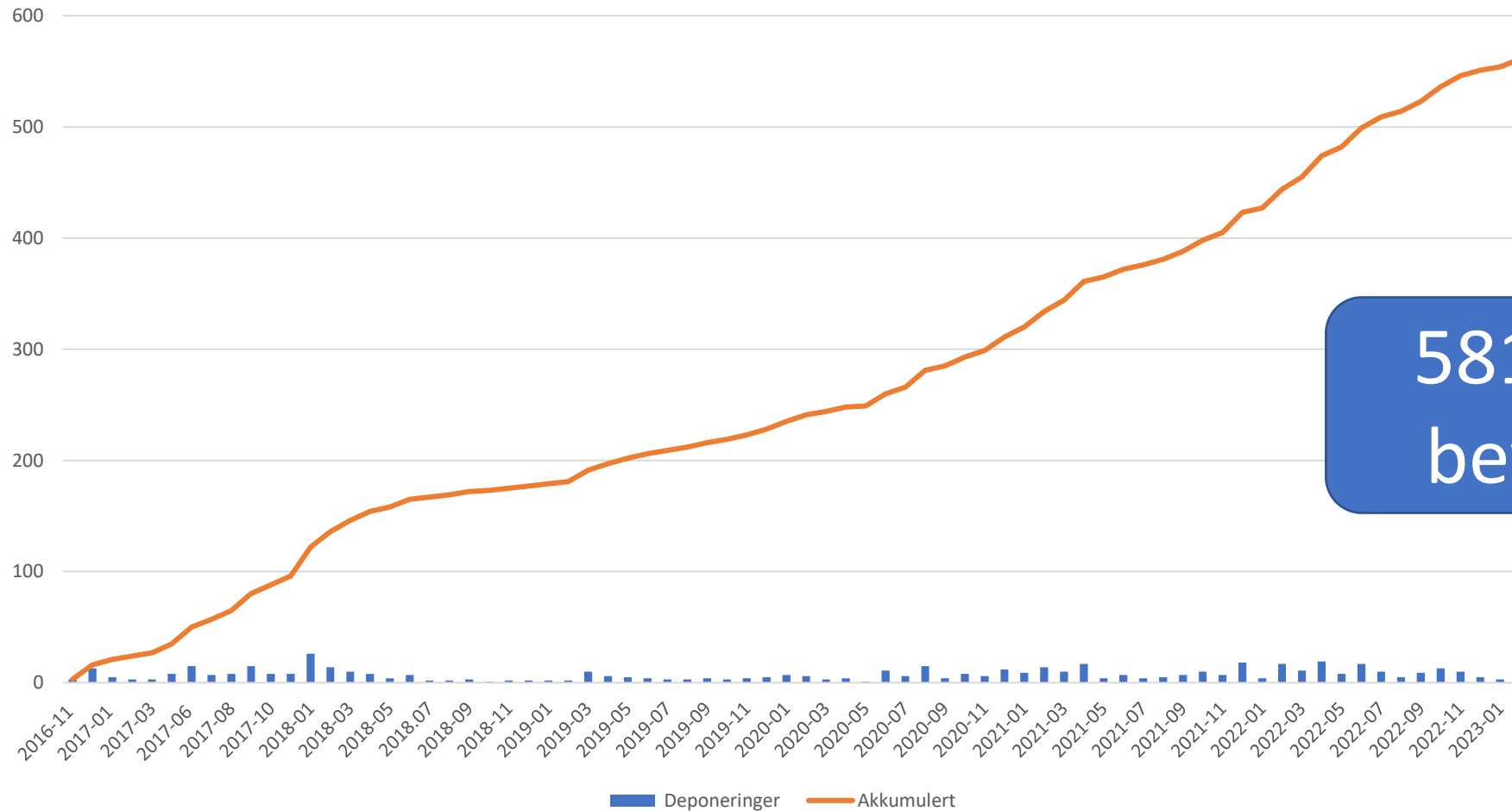
# Fra medlem til sikker bevaring



# Lokalisering av arkivkopier



# Tilvekst av arkivpakker i depot

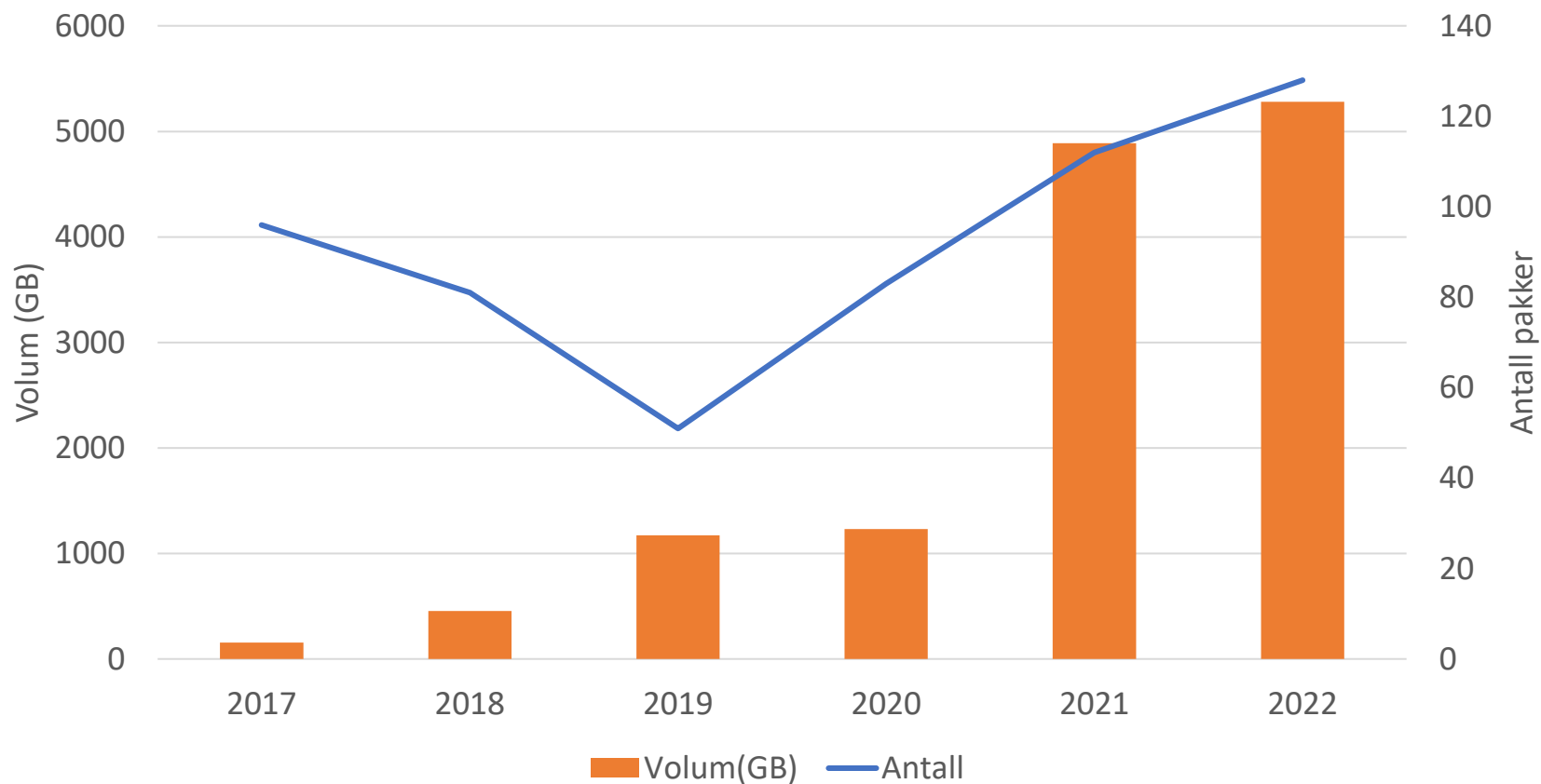


581 pakker  
bevart p.t.





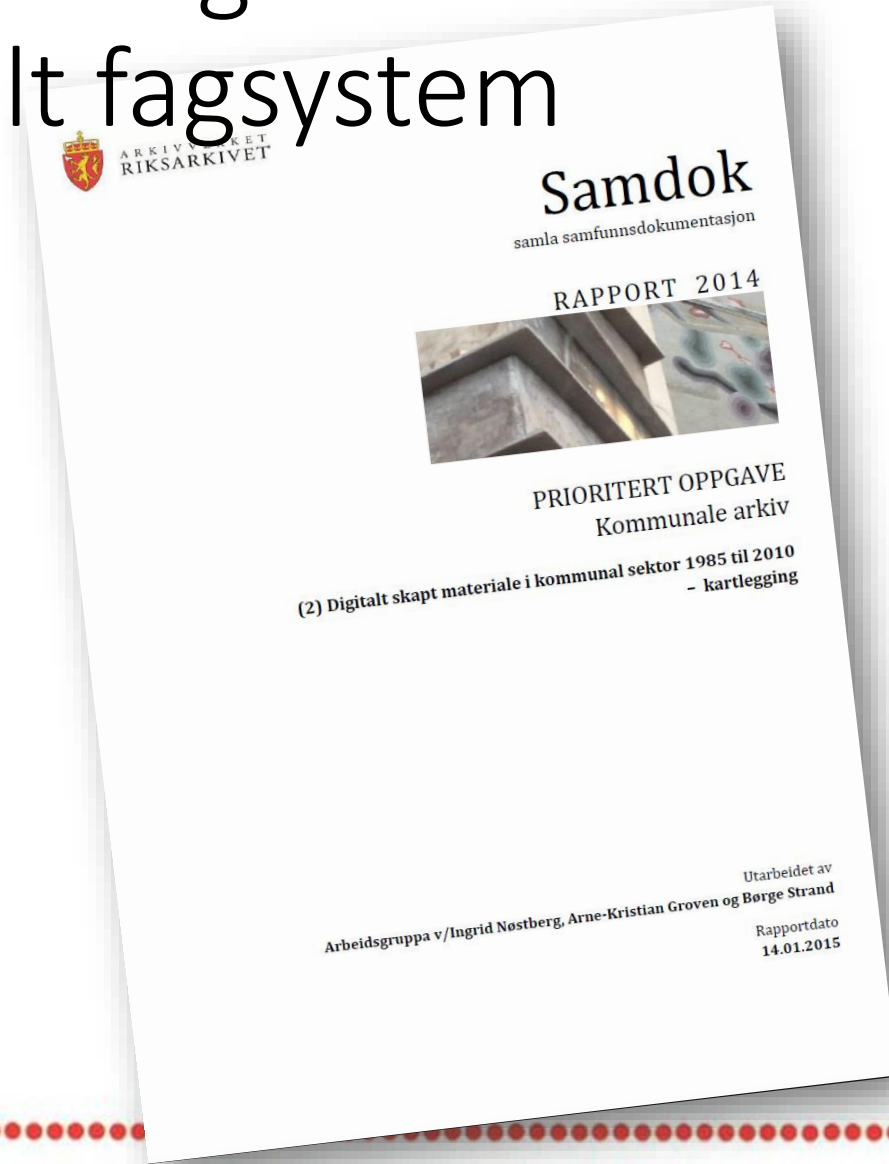
# Antall arkivpakker og volum pr. år



# Bevaring og tilgjengeliggjøring av deponerte arkiver



# Store mengder arkiver blir ikke bevart – spesielt fagsystemer



## 12500 systemer

# Bevaring og tilgjengeliggjøring

- KDRS Produksjonslinje
  - Utviklet metode for uttrekk fra fagsystemer basert på SIARD standarden
  - Utviklet programvare for effektiv beskrivelse av uttrekkene
  - Utviklet programvare som muliggjør søk og visning av uttrekkene basert på malsett







Link: <https://youtu.be/6YdC71Njst8>



# KDRS Produksjonslinje



- Består av følgende programvare:
  - Programvare for uttrekk fra database (SIARD Suite, DBPTK, Spectral Core Full Convert)
  - DECOM for beskrivelse av SIARD uttrekkene og eventuelt konvertering til arkivformat – utviklet av KDRS i samarbeid med Documaster
  - Arkade 5 for test og pakking av arkivuttrekk (Arkivverket)
  - KDRS digitalt sikringsmagasin for langtidsbevaring
  - KDRS Innsyn – for søk og visning av informasjon fra SIARD uttrekk
  - KDRS Noark5 Innsyn – for søk og visning av Noark 5 uttrekk

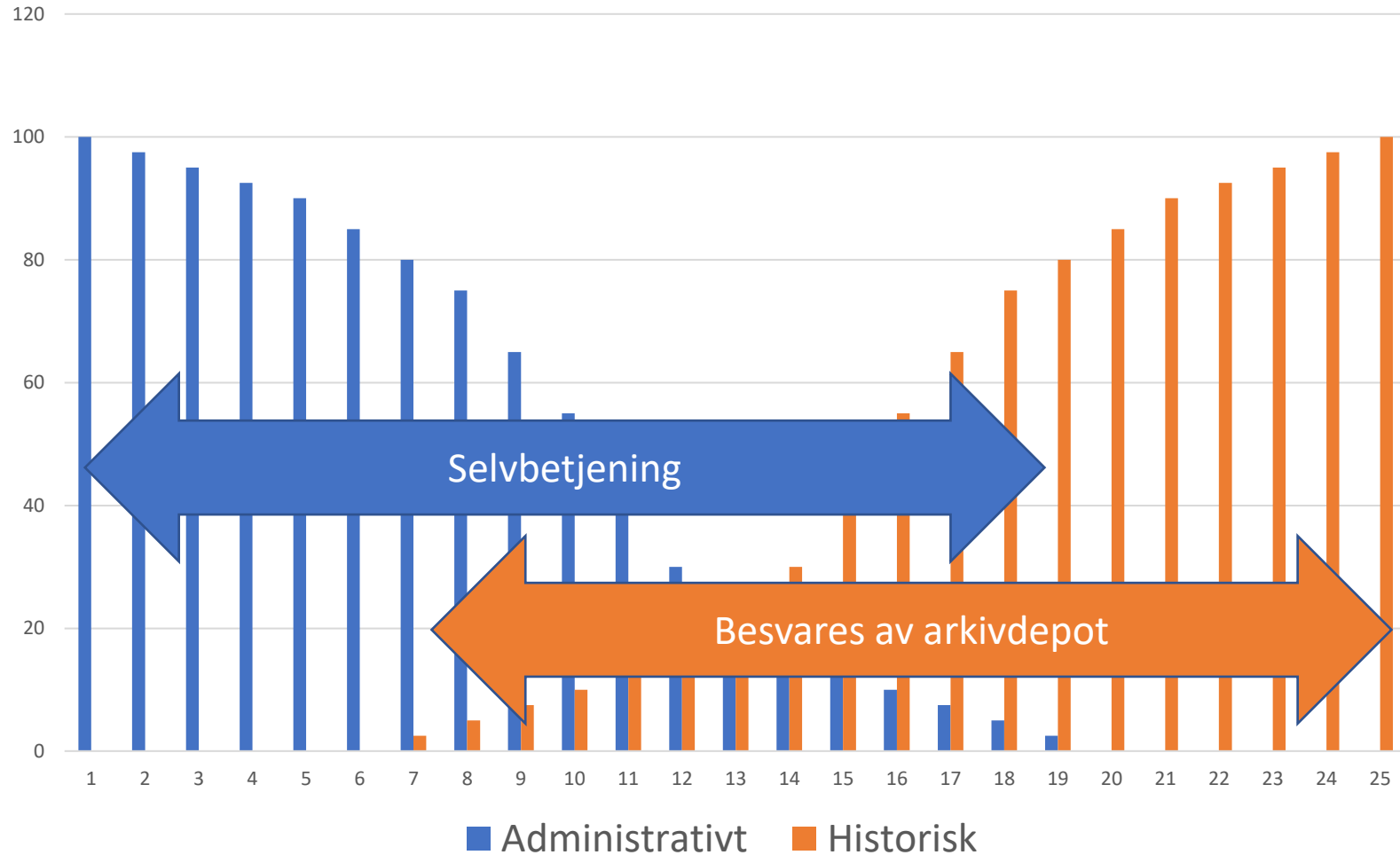


# Utfordringer

- Kommuner har systemer som holdes i drift kun for å se på informasjonen – det kan koste mye
- Deponering av arkivuttrekk til en arkivinstitusjon har blitt opplevd som lite nyttig da kommunen ikke får tilgang til det deponerte arkivet
- Digitalt arkivmateriale må **deponeres tidlig for å ikke gå tapt** – som medfører **mer innsyn** i materialet enn for eldre arkiver
- Både arkivinstitusjon og de som har skap arkivet ønsker å få innsyn i arkivmateriale
- Enkelhet er prioritert



# Forventet bruk av arkivmateriale





# KDRS Innsyn Proof of Concept

Arkiv

Extens Froland kommune

## Karakterer fra vitnemål

Navn: [redacted] Fødselsnummer: [redacted]

Har i 2012 gjennomgått grunnskolen etter Opplæringslova

Kode	Fag	Standpunkt	Eks
ELR0010	Elevrådsarbeid	Deltatt	----
ENG0012	Engelsk, skriftlig	[redacted]	----
ENG0013	Engelsk, muntlig	[redacted]	----
FSP0162	Tysk I, 10. årstrinn	[redacted]	----
KHV0010	Kunst og håndverk	[redacted]	----
KRO0010	Kroppøving	[redacted]	----
MAT0010	Matematikk	6 seks	5 fem

## Karakterer fra vitnemål

Navn: [redacted] Fødselsnummer: [redacted]

Har i 2012 gjennomgått grunnskolen etter Opplæringslova av 17.juli 1998

Kode	Fag	Standpunkt	Eks.form	Eksamenskarakter	År	Merknader
ELR0010	Elevrådsarbeid	Deltatt	--	----		V12
ENG0012	Engelsk, skriftlig	[redacted]	--	----		V12
ENG0013	Engelsk, muntlig	[redacted]	--	----		V12
FSP0162	Tysk I, 10. årstrinn	[redacted]	--	----		V12
KHV0010	Kunst og håndverk	[redacted]	--	----		V12
KRO0010	Kroppøving	[redacted]	--	----		V12
MAT0010	Matematikk	6 seks	S	5 fem		V12
MAT0011	Matematikk, muntlig	[redacted]	M	6 seks		V12
MHE0010	Mat og helse	[redacted]	--	----		V12
MUS0010	Musikk	[redacted]	--	----		V12
NAT0010	Naturfag	[redacted]	--	----		V12
NOR0214	Norsk hovedmål, skriftlig	[redacted]	--	----		V12
NOR0215	Norsk sidemål, skriftlig	[redacted]	--	----		V12
NOR0216	Norsk, muntlig	[redacted]	--	----		V12
RLE0010	Religion, livsyn og etikk	[redacted]	--	----		V12
SAF0010	Samfunnsfag	[redacted]	--	----		V12
UTV0010	Utdanningsvalg	Deltatt	--	----		V12

Orden: God Adferd: God  
Fravær 8.trinn: 8 dager 0 timer 9.trinn: 12 dager 3 timer 10.trinn: 4 dager 14 timer  
Sted og dato: Froland  
Skole: Froland skole  
Rektor: [redacted]

Vitnemalsnr: [redacted]

eres pdf  
v listen.

# Kompetanse og nettverksbygging

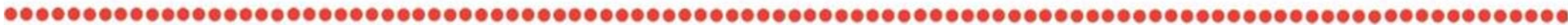


# Kompetanse og nettverksbygging

- Felles fysisk samling – hvert år i starten av juni
- Månedlige digitale møter, første mandag i hver måned – med unntak av ferie tider
- Gjennomfører hospiteringer og kurs etter behov
- Deltakere fra medlemmene involveres i prosjektene



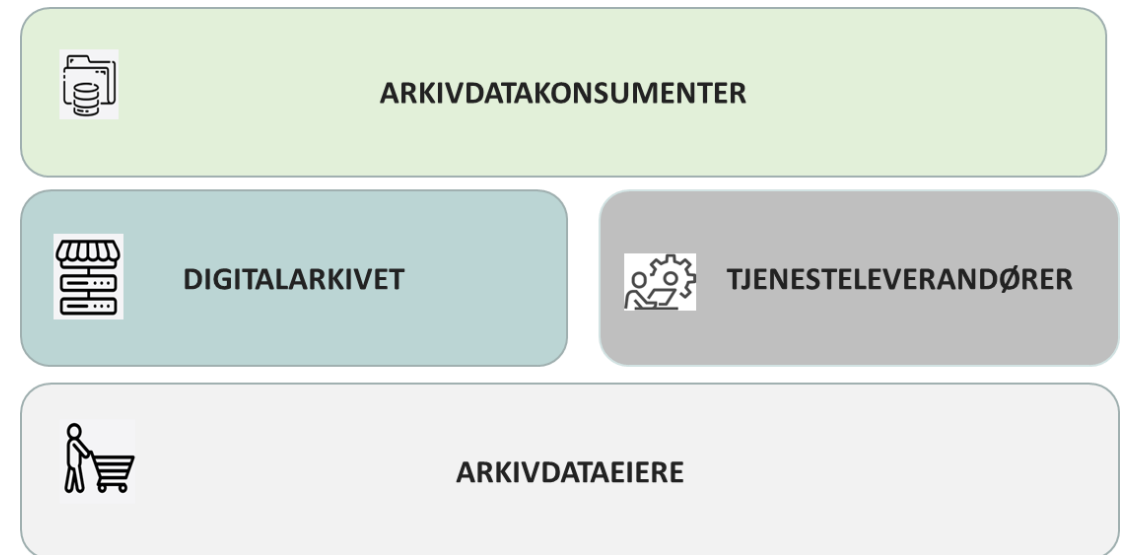
# Utviklingsprosjekter





# Nytt prosjekt

- KOMINN – Kommunalt innsyn og Digitalarkivet
  - Teste ut hvordan eksterne applikasjoner kan benytte Digitalarkivet for visning av data i et økosystem
  - Konkret ønske om å benytte vår Noark5 visningsløsning
  - Men mye må gjøres av Arkivverket har vi skjønnt i forbindelse med søkeprosessen
  - Dette vil være starten på vårt arbeid med å bli tjenesteleverandør inn til Digitalarkivet
  - Teste ut bevaring av Noark5 uttrekk



*Fra presentasjon Digitalarkivet, Espen Sjøvoll, Arkivverket*

Ny strategi etablert



# Ny strategi

- Omgivelsene endres
  - Arkivverket tilbyr langtidsbevaring til kommuner
  - Forventer at behovet for langtidsbevaring hos KDRS vil reduseres
- Gjennomførte en strategiprosess første halvår 2022
  - Grunnlaget for strategiprosessen var en evaluering som ble gjort i 2021
  - Menon ble engasjert til å kjøre prosessen
  - Alle medlemmene ble invitert til tre fysiske strategisamlinger
  - Endelig strategi for perioden 2022 – 2025 ble vedtatt på årsmøtet i juni 2022



# Strategiske grep frem mot 2025

- Ha tydelig og åpen kommunikasjon med medlemmene rundt fremdrift og prioriteringer
- Videreføre eksisterende tjenesteportefølje
- Styrke rollen som kompetansesenter og utviklingsaktør
- Følge nøye med på og ha dialog med Arkivverket om utviklingen av digitalarkivet
- Utarbeide et beslutningsunderlag knyttet til en eventuell overgang til Digitalarkivet
- Legge en plan for medlemmenes overgang til Digitalarkivet og avvikling av KDRS' egen løsning for digital langtidsbevaring



# KDRS skal i strategiperioden jobber for å nå følgende mål:

1. KDRS skal påvirke utviklingen av Digitalarkivet slik at det i størst mulig grad ivaretar medlemmenes behov
2. KDRS skal være et ledende kompetansemiljø i Norge på langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digitalt skapt materiale i kommunal og fylkeskommunal sektor
3. KDRS skal søke vekst og ekspansjon innenfor sine tjenesteområder
4. KDRS skal ha et solid driftsgrunnlag og et robust fagmiljø



Takk for oppmerksomheten!

