



Nordland
FYLKESKOMMUNE

**Arkiv i
Nordland**



Helsejournaler og mors-mapper

Bevaring og kassasjon

Veileder for kommunene i Nordland

Versjon 1: 21.08.2025

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Hva anses som pasient- og journalopplysninger.....	2
3.	Hva omfattes av bevaringsbestemmelsene, og skal bevares fram til kassering.....	2
4.	Oppbevaringstid for kassabelt materiale	2
5.	Hvilke pasient- og journalopplysninger skal bevares for ettertid	3
6.	Hvilke pasient- og journalopplysninger kan kasseres	3
7.	Mors-mapper	3
8.	Taushetsplikt	4
9.	Henvisninger.....	4

1. Innledning

Riksarkivarens forskrift §7-29, som inneholder bevaringsregler for pasient- og journalopplysninger i kommunale og fylkeskommunale helse- og omsorgstjenester ble oppdatert 1.1.2020. Mens forskriften tidligere påla kommuner og fylkeskommuner å bevare alle pasientopplysninger, angir den oppdaterte forskriften hvilke sakstyper skal bevares for ettertiden. Endringen innebærer også nye regler som angir minimum oppbevaringstid for de pasientopplysninger som ikke skal bevares.

Kassabelt materiale kan destrueres, og det bør fastsettes oppbevaringstid for materiale som skal oppbevares i et visst tidsrom. I forskriften er det vedtatt full bevaring fra noen tjenester og full kassasjon fra andre tjenester, med spesifiserte oppbevaringsfrister for kassabelt materiale.

2. Hva anses som pasient- og journalopplysninger

Pasient- og journalopplysninger er i §7-29 (1) b definert slik: "Med pasient- og journalopplysninger menes all individbasert dokumentasjon som skapes av kommunale og fylkeskommunale tjenester som yter helsehjelp, og som reguleres av bestemmelsene her." Dette er en vidt formulert definisjon, og er videreført fra tidligere forskrift.

3. Hva omfattes av bevaringsbestemmelsene, og skal bevares fram til kassering

- All individbasert dokumentasjon som skapes av kommunale og fylkeskommunale tjenester som yter helsehjelp, og som reguleres av bestemmelsene i Riksarkivarens forskrift §7-29.
- Dokumentasjon på saksbehandling som gjelder tildeling av rettighetsbaserte tjenester til den enkelte og administrasjon av tjenestene/helsehjelpen.
- Den medisinske journalen til den enkelte.

4. Oppbevaringstid for kassabelt materiale

For arkivmateriale som kan kasseres skal det fastsettes oppbevaringstid slik at arkivmaterialet ikke kasseres før eventuelle dokumentasjonsbehov bortfaller.

Pasient- og journalopplysninger som ikke skal bevares, skal ha oppbevaringstid på minst 20 år etter pasientens død, eventuelt 120 år etter fødsel.

Oppbevaring i minimum 20 år etter død bør være tilstrekkelig for å ivareta kommunens ansvar for å ha dokumentasjon tilgjengelig for internkontroll/revisjon og kvalitetssikring samt eventuelt innsyn fra andre forvaltningsorganer.

Oppbevaring i minimum 20 år etter død vil sikre pårørendes og etterlattes rett til innsyn gjennom oppbevaring av all dokumentasjon på like premisser. Det samsvarer også med gjeldende absolutt frist for foreldelse av erstatningssaker ført av pårørende/etterlatte, jf. Foreldelsesloven § 9.

5. Hvilke pasient- og journalopplysninger skal bevares for ettertid

- Pasient- og journalopplysninger fra helsestasjonstjenester, skolehelsetjenesten og tannhelse-tjenesten skal bevares (RAF §7-29.2h, første ledd).
- Pasient- og journalopplysninger fra tjenester innen rusomsorg og psykososial omsorg skal bevares (RAF §7-29. 5d).
- Journaler fra før 1950 skal bevares.

6. Hvilke pasient- og journalopplysninger kan kasseres

- Pasientjournaler fra sykehjem og hjemmetjenester (også kalt morsmapper) kan vurderes for kassasjon. Her gjelder regler for oppbevaringstid som angitt i avsnitt 4.
- Medisinbestillingsjournaler etter utløpt administrativ verdi kan kasseres. (Riksarkivarens kassasjonsvedtak nr. 755)
- Individbaserte opplysninger om vaksiner som er meldt til Nasjonalt vaksinasjonsregister (Sysvak) kan kasseres i kommunen og fylkeskommunen (RAF §7-29 (5) h, tredje ledd).

7. Mors-mapper

En morsmappe er en samling eller sammenstilling av registrerte opplysninger om en avdød person som har mottatt helsehjelp. Kommunen er ikke pålagt å kassere MORS-mapper, men det er etter oppdateringen av Riksarkivarens forskrift 1.1.2020 gitt mulighet til det.

Det anbefales at kommunen oppbevarer morsmapper til kassasjon kan finne sted.

8. Taushetsplikt

Særlov har forrang foran generell lov, og det er derfor reglene om taushetsplikt i helsepersonelloven og annen helselovgivning som gjelder foran forvaltningsloven og offentlighetsloven. Helselovgivningen slår fast at taushetsplikten er evigvarende for helseopplysninger i behandlingsrettede registre.

9. Henvisninger

Riksarkivarens forskrift §7-29

Riksarkivarens kassasjonsvedtak nr.755

Foreldelsesloven §9